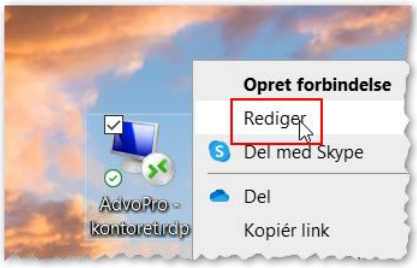
Deltagelse i Teams møder når du er hosted på AdvoPro SaaS

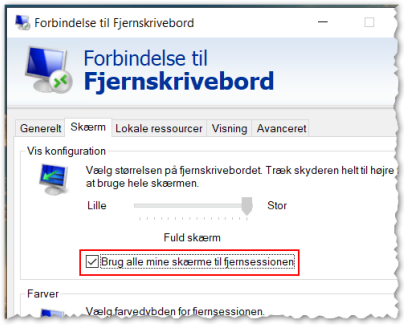
Hvis du har 2 skærme, så start med at indstille genvejen til SaaS på din PC's skrivebord - **ellers så fortsæt på side 2**

1. Højreklik på genvejen til AdvoPro SaaS, og vælg **Rediger**

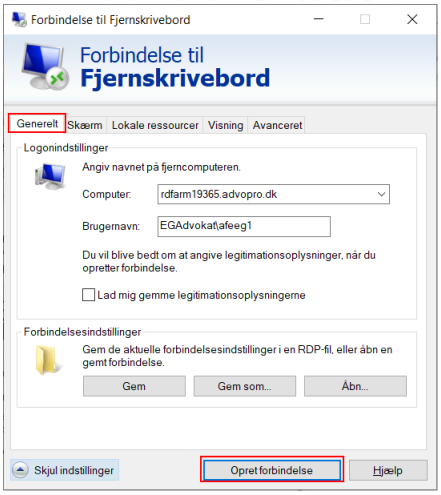


2. Vælg fanen **Skærm** og fjern fluebenet i feltet "**Brug alle mine skærme til fjernsessionen**"

   På denne måde sikrer du, at du kan bruge den ene skærm til Teams-mødet samtidig med at du på den anden skærm kan se AdvoPro SaaS

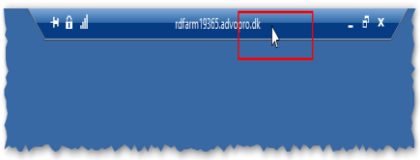


3. Skift til fanen **Generelt** og vælg knappen "**Opret forbindelse**"



4. Sæt musen i den øverste blå linje, hold museknappen nede, og træk skærm-billedet så langt til venstre som muligt (eller tryk Windows-tasten og pil til venstre)

   Sådan får du flyttes AdvoPro SaaS til din venstre skærm

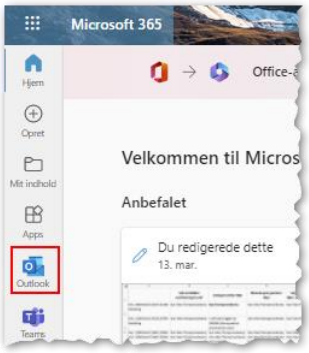


Hvis du kun har 1 skærm, så start her:

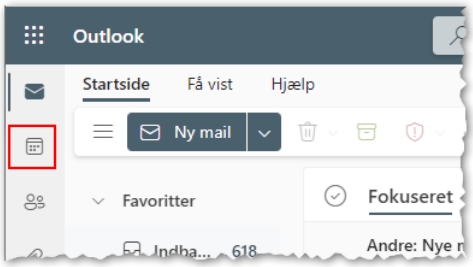
5. Start en internet browser fra dit lokale skrivebord og gå på office.com

6. Log ind med din mail-adresse og dit kodeord til Office 365

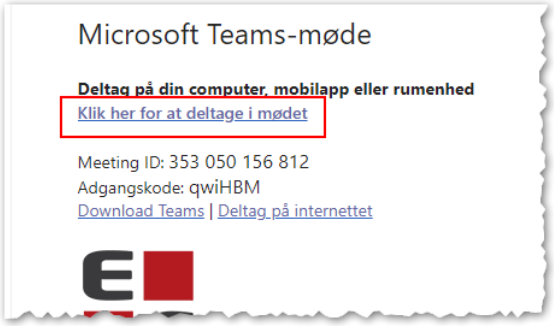
7. Start Outlook herfra



8. Skift til kalenderen



9. Find mødet og klik på deltag



10. Træk evt. Teams-skærmen så langt til højre som muligt for at få vist Teams-mødet på din højre skærm eller – hvis du kun har 1 skærm – i højre side af skærmen. Du kan også bruge genvejstaster. Hold Windows-tasten nede mens du trykker på pil til højre

