Budget på sagstype

Ved du, at I på jeres sagstyper i AdvoPro kan sætte informationer om budget på, så alle nye sager der oprettes med sagstyper automatisk får dannet et budget forslag?

Opsætningen sker på jeres sagstyper således:

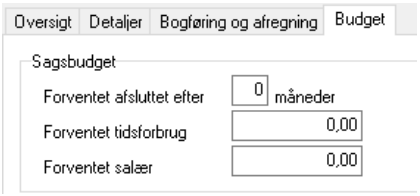
Vælg **Hovedmenu** - **Klient** - **Opsætning** - **Sagstyper**.

Vælg fanen **Budget** og udfyld felterne:

Forventet afsluttet efter: Skriv antal måneder, og forventet afsluttet på sagens budget vil blive beregnet med oprettelsesdato + det angivne antal måneder.

Forventet tidsforbrug Angives i timer

Forventet salær Angives i kroner



Tryk **F7** for at gå til næste sagstype.

Vælg **OK**, når der er angivet budget på de sagstyper I ønsker det.

Det budget, der dannes automatisk på nye sager, kan efterfølgende korrigeres på den enkelte sag, hvis det ønskes. Vælg fane **Debitering** og vælg knappen **Indlæs budget**.