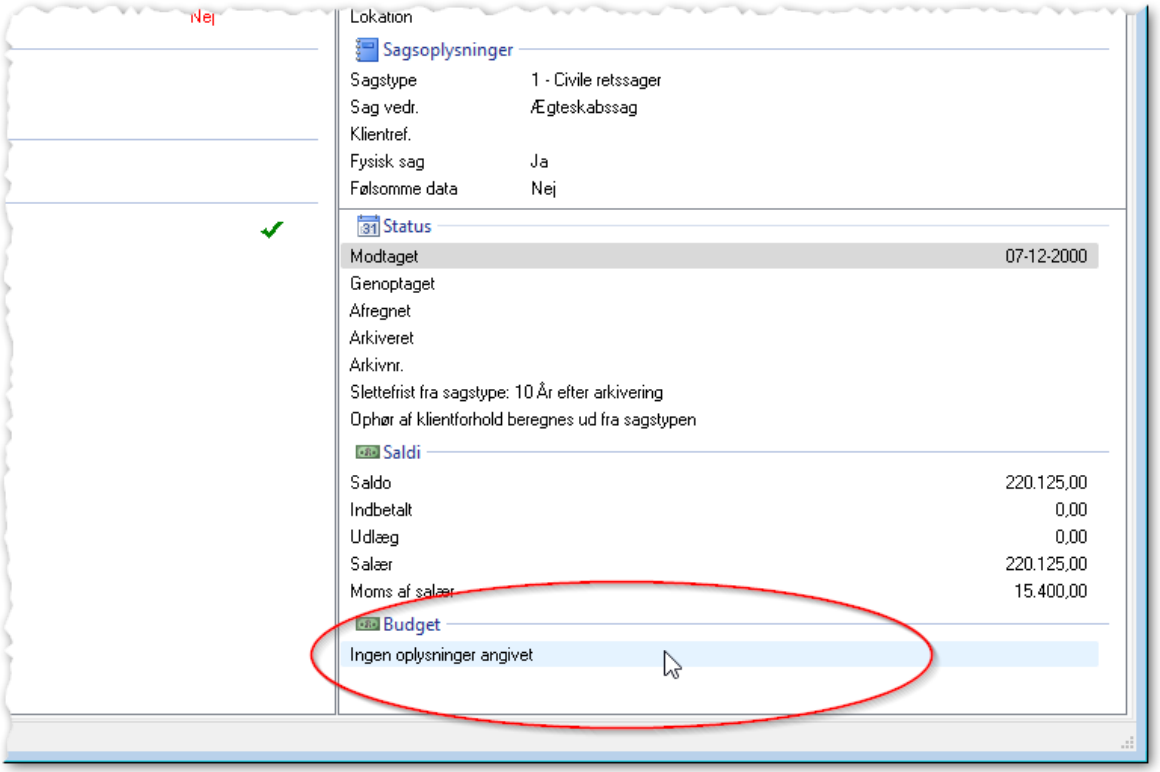
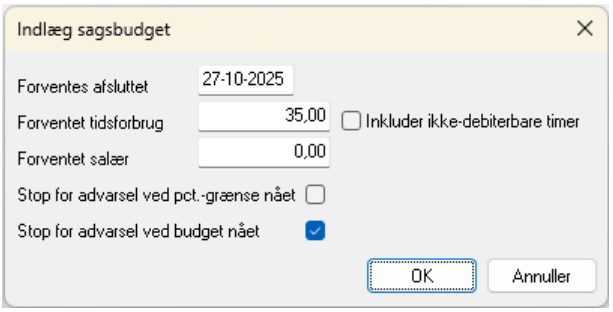
Sagsbudget

Ved du, at du kan lægge budget på en sag i AdvoPro?

Dobbeltklik på området med **Budget** på fanen **Sag**



– eller vælg fanen **Debitering** og klik på **Indlæg budget**.



Du kan få advarsler, når sagens timer nærmere sig budget.
Du kan se, hvad der er forventet indtægt i en given periode.
Du kan måske også bruge budget til at sætte det salærbeløb ind, du har aftalt med klienten.

Advarsler kommer automatisk i forbindelse med timeregistrering. Se mere herom i manualen til AdvoPro Timeregistrering.