Excel: F-taster - genveje

De fleste af os kender mindst en håndfuld genveje til Excel. Men der er rigtig mange, og nogle bliver ofte overset, eller man kender dem simpelthen ikke. Jeg taler om funktionstasterne. Du ved: "F" -tasterne, der ligger øverst på tastaturet. Jeg tror bare ikke, de får nok opmærksomhed.

Så lad os gennemgå hvordan de virker i Excel, fra venstre mod højre.

F1 åbner i ruden **hjælp**. **Ctrl + F1** viser eller skjuler **båndet**. **Alt + F1** opretter et hurtigt **diagram** ved hjælp af de valgte data, og **Alt + Shift + F1** indsætter et helt **nyt regneark** på en ny arkfane.

F2 flytter markøren til slutningen af den valgte celle, og **Shift + F2** tilføjer en kommentar til den markerede celle.

F3 åbner boksen **Indsæt navn** (forudsat at der er oprettet navne i regnearket), og **Shift + F3** er en hurtig måde at indsætte en funktion på.

F4 gentager din sidste handling, mens **Ctrl + F4** lukker det aktive vindue (regneark/dokument). **Alt + F4** lukker programmet.

F5 åbner dialogboksen **Gå til**, og **Ctrl + F5** gendanner vinduesstørrelsen. **Shift + F5** starter Søg og erstat funktionen.

F6 skifter mellem arket, båndet, opgaveruden, evt. delte ruder og zoomkontrollerne. **Ctrl + F6** skifter mellem åbne regneark.

F7 bringer **stavekontrol** frem. **Shift + F7** åbner ruden **Synonymordbog**.

F8 tænder (eller slukker) **udvidet tilstand**, så du kan bruge piletasterne til at markere celler. Med **Shift + F8** kan du tilføje en ekstra række celler til markeringen.

F9 beregner alle åbne projektmapper (regneark), og **Shift + F9** beregner det aktive regneark.

F10 viser eller skjuler **genvejstaster** der anvendes sammen med Alt-tasten, så du kan bevæge dig rundt på eller båndet. **Shift + F10** vises den genvejsmenu, der også vises når du højreklikker. **Ctrl + F10** maksimerer eller gendanner vinduet.

F11 (en af mine personlige favoritter) opretter øjeblikkeligt et diagram på en ny fane.

Endelig åbner **F12** dialogboksen **Gem som**. Tryk på **Skift + F12** for at **gemme** arket, og **Ctrl + F12** åbner dialogboksen **Åbn**.

Åh, og nogle af disse genveje fungerer også i andre Office-programmer. Prøv dem!