

Anmodning om sletning af patientdata efter bekendtgørelsen om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler

DATABASEHANDLERS SELSKABSNAVN OG ADRESSE

EG A/S
CVR-nr.: 84667811
Lautrupvang 24
2750 Ballerup

KLINIKKENS OPLYSNINGER

Navn:

Ydernummer:

Kliniknavn:

CVR-nummer:

Adresse:

Postnr. og by:

Telefonnummer:

E-mailadresse:

BEKENDTGØRELSEN OM AUTORISEREDE SUNDHEDSPERSONERS PATIENTJOURNALER

Ifølge § 35 i bekendtgørelsen nr. 713 af 12/06/2024 om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (Journalføringsbekendtgørelsen), eller den til enhver tidende gældende bekendtgørelse, har dataansvarlig pligt til at opbevare patientjournaler i 10 år regnet fra den sidste tilførsel. Der gælder dog en kortere periode på 5 år for røntgenbilleder og andet diagnostisk materiale. Derudover er dataansvarlige også forpligtet til at opbevare visse personoplysninger i 5 år efter bogføringslovens §12, stk 1.

Hvis en patient skifter læge og patienten anmoder om at få slettet sine journaler hos den forrige læge, har patienten mulighed for dette. Dette er muligt jævnfør § 37, stk. 3 i Journalføringsbekendtgørelsen.

I de tilfælde, hvor der er sket en videregivelse eller overdragelse af patientjournaler, påhviler opbevaringspligten den privatpraktiserende autoriserede sundhedsperson, Styrelsen for Patientsikkerhed, eller det offentlige eller private sygehus, som patientjournalerne er blevet videregivet eller overdraget til, jf. §§ 38-50.

Ovenstående regler har forrang ift. bestemmelsen i Den Europæiske Databeskyttelsesforordning (GDPR) artikel 17 om retten til at kræve personoplysninger slettet (retten til at blive glemt). Det betyder, at en patientanmodning om sletning af journal, kun kan imødekommes i det omfang Journalføringsbekendtgørelsens krav om opbevaring er opfyldt.

Den dataansvarlige skal være opmærksom på, at sletning sker på dataansvarliges anmodning og eget ansvar. Derfor skal dataansvarlige være indforstået med, at denne sletning ikke kan fortrydes.

KLINIKKENS MULIGHED FOR PERMANENT SLETNING AF PATIENTJOURNALER

Klinikken har mulighed for at anmode EG om sletning af specifikke patientjournaler eller sletning på baggrund af udtræk, der lægger sig op ad *Bekendtgørelsen om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler*.

Klinikken har selv ansvaret for at sikre, at klinikken **ikke** længere har pligt til at opbevare journalerne jf. *Bekendtgørelsen om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler*.

EG kan slette journaldata på baggrund af følgende 2 muligheder:

1. Patientjournaler ældre end 10 år uden aktivitet

Ved denne anmodning vil der blive udarbejdet et specialudtræk til gennemgang i Klinikken. Specialudtrækket vil hedde 'Journaler sletning' og findes under menupunktet 'Statistik --> Specialudtræk' i WinPLC.

Dette udtræk indeholder de patienter, som ikke aktuelt er tilskrevet klinikken, og hvor der ikke er registreret aktivitet i journalen de seneste 10 år. Udtrækket består af 'Kilde' og 'Dato'.

- *Kilden* er den aktivitet, der senest har været på patienten.

- *Dato* indikerer datoen for den pågældende aktivitet. *Aktiviteterne* består af følgende:

- *Journalnotater*
- *receptfornyelser*
- *vaccinationer*
- *regninger*
- *labprøver*
- *kalenderaftaler*
- *indgående og udgående epikriser / korrespondancer / henvisninger*
- *e-konsultationer*

Når klinikken har gennemgået og accepteret dataudtrækket, slettes patientjournalerne permanent.

NB! Ved sletning af disse journaler slettes samtidig alle regninger, som er over 10 år gamle - også for nuværende patienter.

2. Specifikke patientjournaler: Patientoverdragelse/videregivelse af patientjournaler/Patientanmodning

- Ved anmodning om sletning af op til 10 specifikke journaler bedes CPR-numre oplyses mundtligt til applikationssupporten.
- Ved anmodning om sletning af flere end 10 CPR-numre, skal I udarbejde en separat fil.
OBS - Filen skal være kopierbar og må ikke være et billede eller indscannet/håndskrevet. Vi anbefaler at I benytter Word, Notepad eller lignende. Ved spørgsmål kontakt venligst vores applikationssupport.

Hidtil har PLO anbefalet, at praksis sletter en patients journaloplysninger, når disse oplysninger er oversendt til og bekræftet modtaget af patientens nye læge. Selvom der ikke længere er en opbevaringspligt, anbefaler PLO fra efteråret 2024, at journalen fortsat opbevares i 10 år efter overdragelsen.

Formålet er at sikre dokumentation for behandling og patientsikkerhed i forbindelse med klagesager, erstatningssager, kontrolsager m.m.

☐ Jeg har læst og forstået ovenstående.

SÆT KRYDS VED DET, DER ØNSKES SLETTET:

- ☐ Patientjournaler ældre end 10 år
- ☐ Specifikke patientjournaler: Patientoverdragelse/videregivelse af patientjournaler/ patientanmodning

DATO OG UNDERSKRIFT FRA DEN DATAANSVARLIGE I KLINIKKEN

Navn:

Dato:

Underskrift:

Når blanketten er udfyldt, skal den underskrives af den dataansvarlige* i klinikken.

I har mulighed for at fremsende denne formular til vores mail: support.winplc@eg.dk

Drejer denne anmodning sig om sletning af **specifikke patientjournaler**, kontakt da venligst vores applikationssupport telefonisk, som vil sørge for at overføre listen med patienter på sikker vis.

*Den dataansvarlige er oftest ejeren / en af ejerne af klinikken. Det er **ikke** nok at være praksismanager el.lign.