



EG Zeroni

OPAS PÄÄTOTEUTTAJALLE

# Päätoteuttajan vastuut rakennustyömaalla

Ulkopuolinen työvoima ja työturvallisuus





# Sisällysluettelo

## **1. Rakennustyömaan määritykset ja roolit**

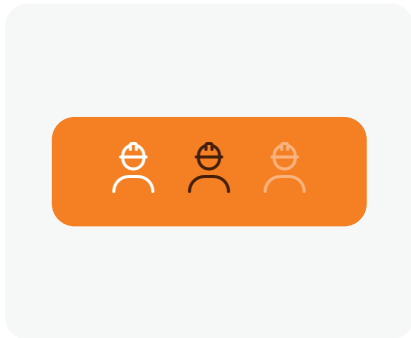
- 1.1. Mikä on yhteinen rakennustyömaa?**
- 1.2. Työmaan eri osapuolien roolit**

## **2. Viranomaisvaatimukset rakennustyömaan päätoteuttajalle**

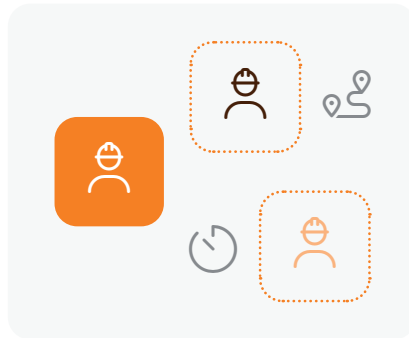
- 2.1. Rakennustyömaan turvallisuus**
- 2.2. Tilaajavastuulaki**
- 2.3. Työturvallisuuslaki**
- 2.4. Ulkomaalaislaki**
  - 2.4.1. Työntekijävastuiden jakautuminen telakka- ja rakennusalalla
  - 2.4.2. Ulkomaalaisen työnantajan todistamisveloitteet työntekijän kansalaisuuden mukaan
- 2.5. Rikoslaki**
- 2.6. Laki työntekijöiden lähettämisestä**
- 2.7. Työterveyshuoltolaki**
- 2.8. Rakentamisen tiedonantovelvollisuus Verohallinnolle**

# 1. Rakennustyömaan määrittelykset ja roolit

## 1.1. Mikä on yhteinen rakennustyömaa?



Kun tehdään rakennustyötä ja työmaalla samanaikaisesti tai peräkkäin toimii useampi kuin yksi työnantaja tai korvausta vastaan työskentelevä itsenäinen työnsuorittaja.



Jos taas työmaa on suunniteltu tehtäväksi yhden työnantajan toimesta, mutta työn aikana siellä tosiasiallisesti on usean työnantajan palveluksessa olevia työntekijöitä tai itsenäinen työnsuorittaja, se muuttuu yhteiseksi työmaaksi.



Kyseinen työmaa on suunniteltu tehtäväksi monen työnantajan toimesta, vaikka vain yksi työnantaja aloittaisi työt ja seuraavat työnantajat ja/tai itsenäiset työnsuorittajat tulisivat työmaalle vasta myöhemmin.

Käytännössä nykyään melkein kaikki omakotitalotyömaat ja pienetkin korjaustyömaat ovat yhteisiä rakennustyömaita, jos niihin liittyy esimerkiksi taloteknisiä töitä.



## 1.2. Työmaan eri osapuolien roolit



**TILAAJA**



**RAKENNUTTAJA**

Rakennuttajan rakennushankkeeseen nimeämä tehtävistään vastuullinen edustaja, joka huolehtii rakennuttajalle säädetyistä velvoitteista.

Vastaa työmaan turvallisuusasiakirjan laadinnasta.



**PÄÄTOTEUTTAJA**

Rakennuttajan nimeämä pääurakoitsija tai pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja taikka sellaisen puuttuessa rakennuttaja itse. Vastaa turvallisuusasiakirjaan turvallisuussuunnitelmalla.

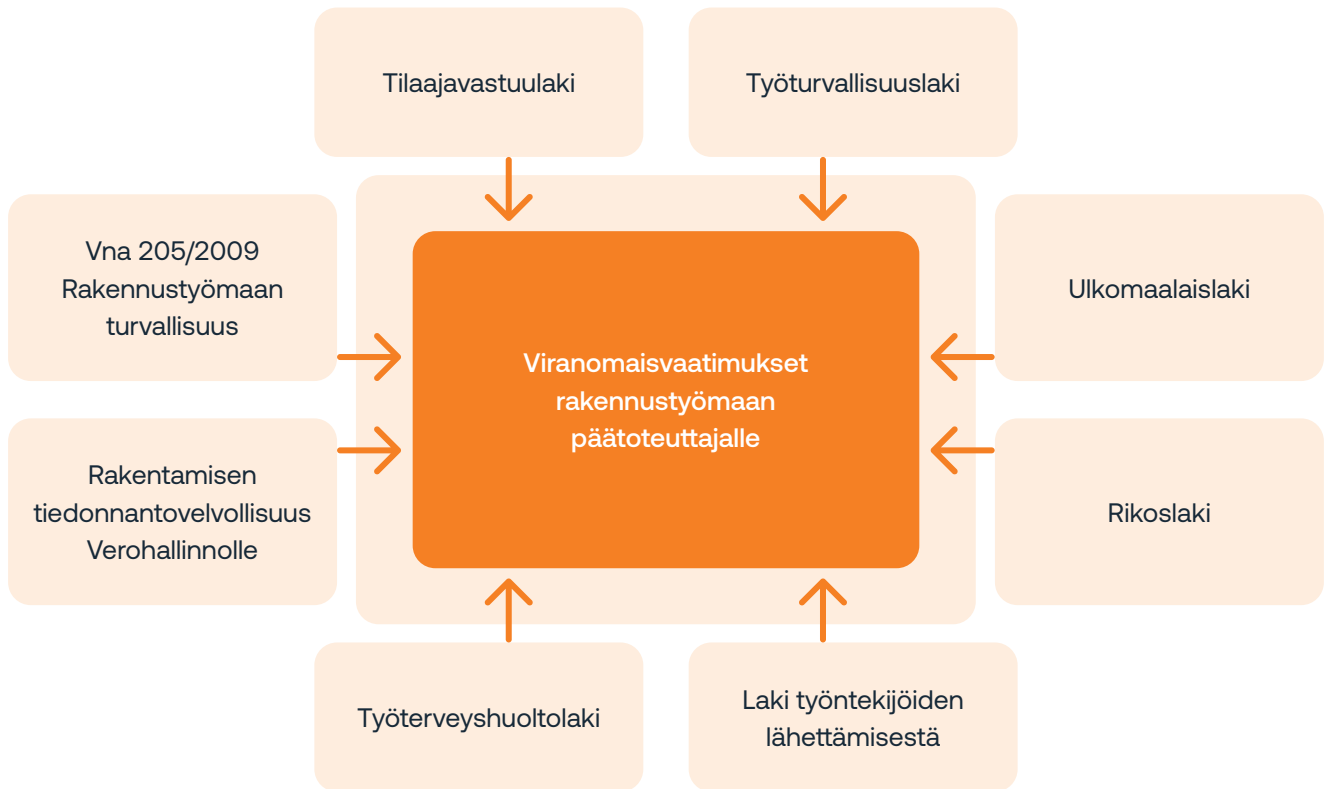


**TURVALLISUUS-  
KOORDINAATTORI**

Rakennuttajan rakennushankkeeseen nimeämä tehtävistään vastuullinen edustaja, joka huolehtii rakennuttajalle säädetyistä velvoitteista.

Vastaa työmaan turvallisuusasiakirjan laadinnasta.

## 2. Viranomaisvaatimukset rakennustyömaan päätoteuttajalle



### 2.1 Rakennustyömaan turvallisuus

Valtioneuvoston asetus 205/2009



## Vaatimukset



Itsenäisten  
työsuorittajien  
toteaminen



Työntekijöiden  
perehdyttäminen



Kunnossapito-  
tarkastukset



Käytettävän kaluston  
kunnan varmistus



Työsuorittajien  
yhteistoiminta



Turvallisuus-  
suunnitelmat



Työmaan yleisjohto



Yleinen siisteys ja  
turvallisuus



Työmaan vastuuhenkilö



Ajantasaisen  
henkilöluettelon ylläpito

## 2.2 Tilaajavastuulaki



## Vaatimukset



Selvitys siitä, onko sopimusosapuoli merkitty ennakkoperintä- ja työnantajarekistereihin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin



Kaupparekisteriote



Todistus työtapaturma- ja ammattitautilain mukaisen vakuutuksen ottamisesta



Veronmaksuasioita koskeva selvitys



Todistus työntekijän eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty



Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista



Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

## Tilajavastuulaki



### VELVOITE

Tilajan velvollisuus on pystyä osoittamaan viranomaiselle tarkastuksen yhteydessä, että heidän käyttämänsä alihankkijat ja urakoitsijat noudattavat voimassa olevia lainsäädäntöä koskevia velvoitteita.

#### Käytännön haasteet:

- dokumenttien ajantasaisuus ja käsiteltävä määrä



### NYKYTILA TYÖMAILLA

- Työmailla eri tyyliä käsityksiä lain vaatimuksista
- Työmaat eivät tiedä ovatko tilajavastuulain velvoitteet tarkastettu
- Ovatko velvoitteet tarkastettu ennen sopimuksen allekirjoittamista
- Tieto on sirpaloituneena eri järjestelmissä
- Tiedot ovat vaikeasti haettavissa
- Työmaalla ei ole samoja dokumentteja, mitä hankinnalla on käytössä
- Dokumentteja käsitellään paperiversioina



### TAVOITE

- Läpinäkyvyys
- Yhdenmukaiset käytännöt
- Paperikopioinnin tai sähköpostitse toimitettavien dokumenttien sijaan voidaan hyödyntää valmista tietopankkia tai sähköistä tiedonkeruualustaa, jolloin GDPR- ym. tietoturva-asiat tulevat varmistettua.

## 2.3 Työturvallisuuslaki



### KUVAUS

Työturvallisuuslaki edistää työympäristön turvallisuutta ja luo edellytykset turvalliselle työskentelylle.



### TARKOITUS

Lain tarkoitus on edistää työterveyttä ja turvallisuutta, ennaltaehkäistä tapaturmia ja ammattitauteja sekä luoda turvallinen työympäristö kaikille työntekijöille.

## Vaatimukset



Riskien arviointi



Työntekijöiden  
perehdytys



Turvallisuussuunnitelmat



Työsuojelutoimikunta



Kaluston  
vastaanottotarkastukset



Henkilösuojaimet



Turvallisuusmittaukset



Työmaan turva-alueet



### VELVOITE

**Työturvallisuuslaki 2002/738,**  
**50 §: Tiedottaminen ja yhteistoiminta yhteisellä työpaikalla**

- Pääurakoitsijan velvollisuus on pystyä osoittamaan, että hänen työpaikallaan työtä teettävä ulkopuolinen työnantaja ja tämän työntekijät ovat saaneet tarpeelliset tiedot ja ohjeet työhön kohdistuvista työpaikan vaara- ja haittatekijöistä sekä työpaikan ja työn turvallisuuteen liittyvistä toimintaohjeista.



### NYKYTILA TYÖMAILLA

- Perehdytys tapahtuu työhön saapussa työntekijän työajalla
- Turvallisuuskouluttaminen vie paljon työnjohdon resursseja koko projektin aikana
- Perinteiset koulutusaineiston esitystavat eivät aktivoi työntekijää oppimaan ja sisäistämään opiskeltavia asioita
- Koulutuksen laatu vaihtelee työntekijän työskentelykielen mukaan



### TAVOITE

- Perehdytys tapahtuu digitaalisesti ennakkoon, mikä säästää työnjohtajien ja työntekijän aikaa
- Interaktiivisuus sekä pelilliset elementit tukevat oppimista
- Verkkokoulutuksella varmistetaan koulutuksen yhtenäisyys työskentelykielestä riippumatta

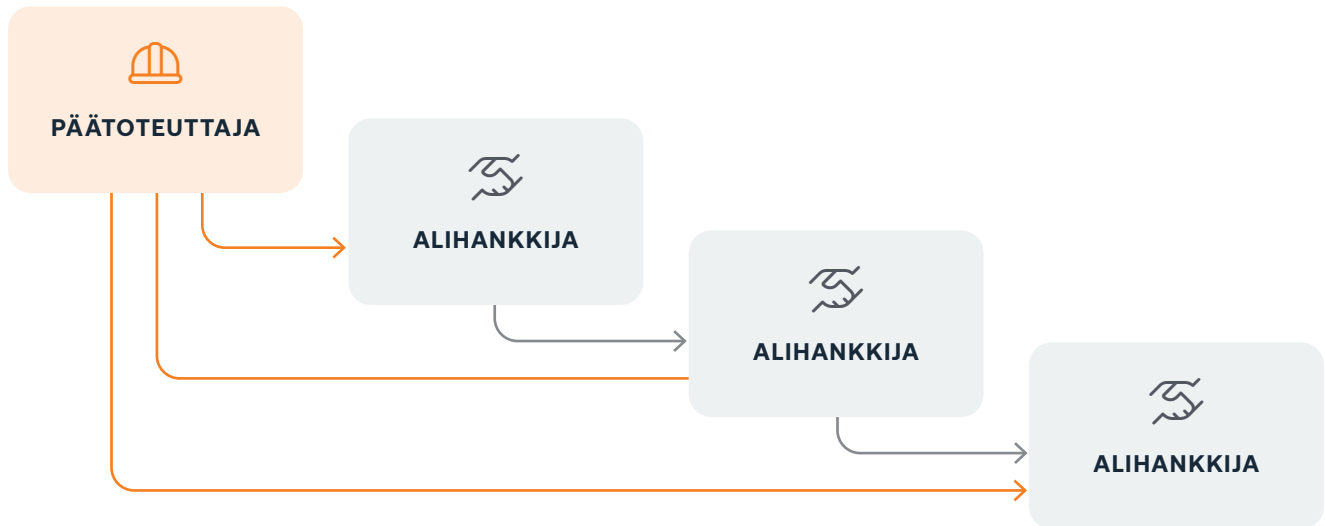
## 2.4 Ulkomaalaislaki

### ■ ULKOMAALAI SLAKI, LUKU 5

#### 2.4.1 Työntekijävastuiden jakautuminen telakka- ja rakennusalalla

Päätoteuttaja vastaa omista sekä muista koko alihankintaketjussa olevista työntekijöistä

Alihankkijayritys vastaa seuraavasta ketjussa sekä omista työntekijöistä



#### VELVOITE

- Laki velvoittaa tarkistamaan työnteko-oikeuden
- EU-alueen kansalaisilta ei erillistä tarkistusta tarvita
- Työnteko-oikeus voi olla rajoittamaton tai erikseen määriteltä
- Työluvan tulee kattaa työntekijän harjoittama ammatti



#### NYKYTILA TYÖMAILLA

- Työnantajat eivät tarkasta oleskelulupakortista millaiseen työhön työntekijä oikeutettu
- Oleskeluluvat vanhenevat
- Työntekijä on vasta hakenut oleskelulupaa ja pääurakoitsijat myöntävät työskentelylupia siitä huolimatta



#### TAVOITE

- Ei hyväksikäytetä ammattitaidottomia ja luvattomia ihmisiä
- Estää matalapalkkaisuutta
- Edistää työmaiden jatkuvuutta

## 2.4.2 Ulkomaalaisen työnantajan todistamisvelvoitteet työntekijän kansalaisuuden mukaan

### suomalainen

#### Todenna:

- kansalaisuus
- tapaturma- ja työeläkevakuutukset

### EU- ja ETA-alueen kansalainen

#### Todenna:

- henkilöllisyys ja kansalaisuus - tallenna passikopio tai kansallinen ID-kortti
- tapaturma- ja työeläkevakuutukset

### kolmannen maan kansalainen tai kansalaisuudeton

#### Lähetetyt työntekijät:

- tallenna A1-todistus.
- Kulcutunnistetta myöntäessä huomioi A1-todistuksen voimassaoloaika ja kolmannen maan kansalaisen kohdalla työskentelyoikeus
- Jos A1 loppuu ennenaikaisesti, voidaan lupaa jatkaa A2-todistuksella (jatko A1:lle) tai vaihtoehtoisesti työnantaja ottaa työntekijälle vakuutukset suomalaisesta tapaturma- ja työeläkeyhtiöstä

#### Oleskelulupaa ei tarvita, jos kaikki ehdot täyttyvät:

- työntekijällä on vähintään vuoden oleskelulupa toisessa EU/ETA-maassa
- työskentely Suomessa kestää enintään 90 päivää 180 päivän ajanjaksolla
- ulkomaisen työnantajan urakka työmaalla kestää maksimissaan 180 päivää
- työsuhde jatkuu Suomessa työskentelyn päätyttyä
- työntekoon oikeuttava lupa toisessa EU-maassa on voimassa vähintään yhden päivän työnteon loputtua työmaalla

Jos ulkomaalaisella työnantajalla on enemmän kuin kaksi vakituista työntekijää palkattuna Suomeen (ei lähetettyjä työntekijöitä), yrityksen tulee kuulua Suomessa työnantajarekisteriin

suomalainen

EU- ja ETA-alueen  
kansalainen

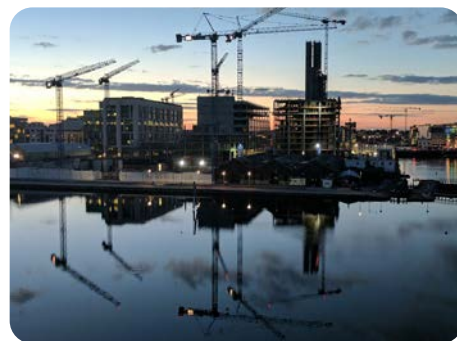
kolmannen maan kansalainen  
tai kansalaisuudeton

**Päätoteuttaja kommunikoi ulkomaalaiselle yritykselle:**

- Lähetetyillä työntekijöillä tulee olla nimetty edustaja Suomessa. Tarkista osoite.
- Muistuta velvollisuudesta tehdä lähetettyjen työntekijöiden ilmoitus sekä toimittaa se pääurakoitsijalle ja rakennuttajalle
- Henkilöllä oltava kuvallinen henkilötunniste, jossa merkittynä työnantajan nimi, y-tunnus ja yhtiömuoto, henkilön etu- ja sukunimi, syntymäaika sekä veronumero

**Varmista:**

- Kuuluminen oikeaan veronumerorekisteriin
- Muut pätevyysvaatimukset, esim. työturvallisuuskoulutus ja yrityskohtaiset perehdytykset



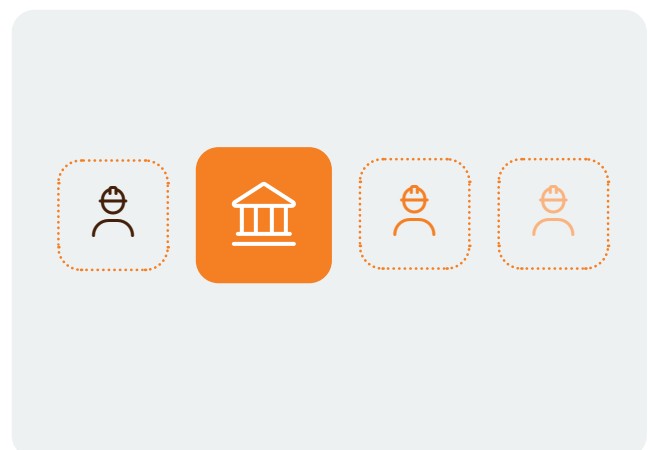
## 2.5 Rikoslaki



### Ulkomaalaisen työnantajan todistamisvelvoitteet vaikuttavat myös rikoslain osalta ja ehkäisevät luvattoman ulkomaalaisen työvoiman käyttöä



Työnantaja tai tämän edustaja, joka ottaa palvelukseen tai pitää palveluksessa ulkomaalaisen, jolla ei ole työntekijän oleskelulupaa tai muuta työntekoon Suomessa oikeuttavaa lupaa, on tuomittava luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä sakkoon tai vankeuteen **enintään yhdeksi vuodeksi**.



Luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä **tuomitaan myös urakan tai aliurakan antaja tai työn teettävä taikka heidän edustajansa**, joka laiminlyö varmistamisvelvollisuuttaan siitä, että sen ulkomaiselle yritykselle antamassa urakointi- tai aliurakointityössä taikka ulkomaisen yrityksen sen käyttöön asettamana vuokratyövoimana työskentelevillä ulkomaalaisilla työntekijöillä on työntekijän oleskelulupa tai muu työntekoon Suomessa oikeuttava lupa.



## VELVOITE

Rikoslaki määrittelee velvoitteet, joita noudattamalla suomalainen tai ulkomaalainen työnantaja osoittaa käyttävänsä lain vaatimukset täyttävää työvoimaa.



## NYKYTILA TYÖMAILLA

- Ei ymmärretä, mitä lähetetty työntekijä tarkoittaa ja mitä säädöksiä heihin liittyy
- Ymmärrys kolmannen maan kansalaisten lain vaatimuksista epäselvää



## TAVOITE

- Työskentelyluvan voimassaolo ja oikeellisuus todennetaan luotettavasti
- Voidaan varmistaa, että työskentelylupa on myönnetty kyseiselle henkilölle itselleen
- Dokumentointi jää pääurakoitsijalle talteen viranomaistarkastusta varten



## 2.6 Laki työntekijöiden lähettämisestä



### VELVOITE

Lähetettyjen työntekijöiden ilmoitus vaaditaan työnantajalta aluehallintovirastolle -> vaatii A1-todistuksen.

Pääurakoitsijan osoitettava, että työnantaja hoitanut velvoitteen.



### NYKYTILA TYÖMAILLA

- Työmailla ei ymmärretä mitä lähetetty työntekijä tarkoittaa
- Mikä on pääasiallinen työskentelymaa ja miten se vaikuttaa työntekijään?



### TAVOITE

- Ei tarvitsisi tietää nyansseja
- tueksi digitaalinen järjestelmä ottamaan huomioon eri kansalaisuudet ja asuinmaat ja niistä johtuvat variaatiot lainsäädännössä

## Kuka on lähetetty työntekijä?

Lähetetty työntekijä on henkilö, joka lähetetään tilapäisesti työskentelemään johonkin toiseen maahan kuin pääasialliseen työskentelymaahan.

Koskee EU ja ETA-valtioita, Sveitsiä, Britanniaa ja erillisiä sotusopimusvaltioita.

Kolmansista maista ei voi lähettää työntekijöitä ilman Migrin myöntämää työntekijän oleskelulupaa

## Kuinka lähetetyn työntekijän status todennetaan?

- Todennus tehdään A1-todistuksella tai vaihtoehtoisesti suomalaisella tapaturma- ja TyEI-vakuutuksilla
- A1-todistus on määrämuotoinen ja siten identtinen jokaisessa maassa
- AVI:lle tulee tehdä ennen työntekijän saapumista ilmoitus lähetetyn työntekijän lähettämisestä verkkolomakkeella



## 2.7 Työterveyshuoltolaki



### KUVAUS

Työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoimin edistämään työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa, sekä työyhteisön toimintaa.



### TARKOITUS

Lain tarkoituksena on ehkäistä työstä ja työolosuhteista johtuvia terveyshaittoja sekä edistää työkykyä ja terveyttä.

- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä: vapaamuotoinen selvitys, miten työterveyshuolto on järjestetty Suomessa työskenneltäessä (työterveyshuoltolaki)
- Lähetettyjen työntekijöiden työterveys tulee olla järjestetty Suomessa, ja se tulee pystyä todentamaan (tilaajavastuulaki)



## 2.8 Rakentamisen tiedonantovelvollisuus Verohallinnolle



- Koskee kaikkia rakennuspalveluita ostaneita tahoja, ei vain rakennusalalla toimivia.
- Lähtökohtaisesti tiedonantovelvollisuus on rakennuttajan vastuulla, mutta käytännössä useimmiten siirretty pääurakoitsijalle, jolla muutoinkin kokonaisvastuu työmaasta mm. ajantasaisen henkilöluettelon ylläpitämisen osalta.
- Urakkailmoitusten lähettämisen alaraja on 15 000 € (alv 0), taannehtiva ilmoitusvelvollisuus mikäli alaraja jossain vaiheessa työmaata ylittyy.
- Kaikkien rakennustyömaalla työskentelevien - siis myös ei rakennustyötä itsessään tekevien - tiedot lähetetään työntekijäilmoituksella. Huom! Tiedot täytyy kerätä kaikilta työmaalla työskentelevistä, myös omasta henkilöstöstä. Ilmoitusvelvollisuus määräytyy työmaakokonaisuuden, ei yksittäisen työtehtävän perusteella.



## VELVOITE

- Työnantajan ilmoitettava verottajalle, ketä rakennustyömaalla on
- Päätoteuttajan ilmoitettava ketä kenenkin työnantajan työntekijöitä on ollut milläkin kyseisen päätoteuttajan työmaalla millä aikavälillä
- Urakkailmoitusvelvollisuus koskee yli 15 000 euron arvoisten urakoiden ilmoittamista veroviranomaiselle



## NYKYTILA TYÖMAILLA

- Kentällä ei ole tietoa siitä mikä tulkitaan ilmoitettavaksi työmaaksi tai urakaksi
- Urakka- ja työntekijäilmoitukset lähetetään kuukausittain sähköisesti joko suoraan järjestelmästä tai Suomi.fi-palvelun kautta.
- Tiedonkeruu on vielä paikka paikoin työlästä ja tiedon oikeellisuudesta ei voida olla varmoja



## TAVOITE

- Työntekijän oikeudet varmistettu ja todennettu ennen työn aloittamista
- Urakkailmoittamisen tavoitteena on läpivalaista urakoitsijan todellinen laskutettava työmäärä, yrityksen toiminta- ja maksukykyisyyttä sekä yleistä toiminnan laillisuutta

# Huomasitko, että ulkopuolisen työvoiman hallinnan ja työturvallisuuden prosesseissanne voisi olla optimoitavaa?

Zeroni on monipuolinen ratkaisu rakennusalan viranomaisvelvoitteiden hallintaan ja työturvallisuuden kehittämiseen. Onboarding-prosessimme avulla hallinnoit lain vaatimuksia vaivattomasti ja työntekijät pääsevät aloittamaan työnsä heti työkohteeseen saavuttuaan, eikä työnjohdon aikaa kulu enää dokumentaation käsittelyyn ja työskentelyoikeuden varmistamiseen. Näin säästät kustannuksissa ja projektien läpimenoaika lyhenee!

**Tarjoamme uusille asiakkaillemme täysin  
veloituksettoman kartoituspalvelun, jonka  
avulla saatte muodostettua kokonaiskuvan  
nykyisten prosessienne pullonkauloista.**

**Ota yhteyttä myyntiimme ja varaa veloitukseton kartoitus!**



<https://egsoftware.com/fi/rakentaminen/eg-zeroni>

Sisältö vastaa vuoden 2024 lainsäädäntöä.

